



R O M Â N I A  
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA ȘTEFAN CEL MARE  
PRIMARIA

Nr. Cod poștal – 737495 ȘTEFAN CEL MARE- Telefon/fax : 0235/342507;primaria@stefancelmarevaslui.ro

**DISPOZITIA NR.317**

privind numirea membrilor comisiei de evaluare a ofertelor si a expertilor cooptati pentru atribuirea prin " procedura simplificata " a contractului de achiziție publică privind procedura :  
**EXECUTIE LUCRARI (inclusiv echipamente si dotari) PENTRU INVESTITIA:**  
**„Capacități de producere energie din surse regenerabile de energie, pentru consum propriu în Comuna Ștefan cel Mare, județul Vaslui”**

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Procedură simplificată pentru atribuirea contractului de achiziție publică privind procedura : EXECUTIE LUCRARI (inclusiv echipamente si dotari) PENTRU INVESTITIA: „Capacități de producere energie din surse regenerabile de energie, pentru consum propriu în Comuna Ștefan cel Mare, județul Vaslui”**

În temeiul:

- Prevederilor art. 155, alin. (1), lit. d), e), alin. (5), lit. a), art. 196, alin.(1), lit. b), art. 197, alin. (1), alin. (3), alin. (5), art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**MIHAI MORARU, Primarul Comunei Ștefan cel Mare,**  
**DISPUNE:**

**Art. 1 (1)** Se numesc membrii comisiei de evaluare pentru atribuirea prin "procedura simplificata " a contractului de achiziție publică privind procedura : **EXECUTIE LUCRARI (inclusiv echipamente si dotari) PENTRU INVESTITIA: „Capacități de producere energie din surse regenerabile de energie, pentru consum propriu în Comuna Ștefan cel Mare, județul Vaslui”**, după cum urmează:

| Nr. | Nume și prenume | Rolul în cadrul comisiei de evaluare | Atribuțiile în cadrul comisiei de evaluare                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Cazacu Ionelia  | Președinte cu drept de vot           | a. deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;<br>b. verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;<br>c. verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini; |

|    |                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 |        | <p>d. evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire;</p> <p>e. verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;</p> <p>f. elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;</p> <p>g. stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;</p> <p>h. stabilirea ofertelor admisibile;</p> <p>i. aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;</p> <p>j. stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;</p> <p>k. elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.</p> |
| 2. | Zabuliche Eugen | Membru | <p>a. deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;</p> <p>b. verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;</p> <p>c. verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;</p> <p>d. evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire;</p> <p>e. verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;</p> <p>f. elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;</p> <p>g. stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;</p> <p>h. stabilirea ofertelor admisibile;</p>                                                                                                                                                                                  |

|    |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 |                   | <p>i. aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;</p> <p>j. stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;</p> <p>k. elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. | Moraru Ramona   | Membru            | <p>a. deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;</p> <p>b. verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;</p> <p>c. verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;</p> <p>d. evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire;</p> <p>e. verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;</p> <p>f. elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;</p> <p>g. stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;</p> <p>h. stabilirea ofertelor admisibile;</p> <p>i. aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;</p> <p>j. stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;</p> <p>k. elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.</p> |
| 4. | Dimache Liliana | Membru de rezervă | <p>Un membru al comisiei de evaluare poate fi înlocuit cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  |  | de atribuire. |
|--|--|---------------|

(2) Pe parcursul procesului de evaluare, în funcție de situațiile apărute, pot fi implicați experți cooptați în procesul de evaluare, în conformitate cu prevederile art. 126, alin. 3 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Scopul comisiei de evaluare este de a stabili ofertantul pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierii acordului cadru. Deciziile comisiei de evaluare se bazează pe analiza și evaluarea ofertelor depuse.

(4) Persoanele nominalizate care constată un conflict de interese cu un potențial ofertant, sau cu orice potențial subcontractant sau terț susținător al ofertantului, nu trebuie să facă parte din comisia de evaluare. Persoanele care constată că se află într-o situație de conflict de interese pe perioada cât fac parte din comisia de evaluare trebuie să notifice imediat autoritatea contractantă.

(5) Membrii comisiei de evaluare au următoarele obligații:

- a) să fie obiectivi, imparțiali, echidistanți și corecți în toate aspectele procesului de evaluare;
- b) să anunțe conducătorul autorității contractante imediat ce constată existența unei situații de conflict de interese în relație cu oricare parte implicată în procesul de achiziție, în special cu ofertanții, inclusiv subcontractanții și terții susținători ai acestora;
- c) să nu aibă, în mod direct sau indirect, nici un interes financiar personal în legătură cu ofertanții, subcontractanții sau terții susținători ai acestora;
- d) să semneze procesele verbale de evaluare pentru fiecare ședință de evaluare la care participă. În situația în care oricare membru al comisiei de evaluare are observații cu privire la procesul de evaluare a ofertelor, acesta trebuie să semneze procesul verbal de evaluare în cauză și să își prezinte punctul de vedere/observațiile în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la procesul verbal de evaluare respectiv.
- e) să semneze raportul procedurii. În situația în care oricare membru al comisiei de evaluare are observații cu privire la raportul procedurii, acesta trebuie să semneze raportul procedurii și să își prezinte punctul de vedere/observațiile în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii.

(6) Secretariatul comisiei va fi asigurat de doamna Dimache Liliana .

**Art. 2 (1)** Se desemnează expert cooptat pentru participarea la procesul de evaluare a ofertelor, în cadrul procedurii simplificate pentru atribuirea contractului de achiziție publică **privind procedura : EXECUTIE LUCRARI (inclusiv echipamente si dotari) PENTRU INVESTITIA: „Capacități de producere energie din surse regenerabile de energie, pentru consum propriu în Comuna Ștefan cel Mare, județul Vaslui”** , după cum urmează:

| Nr. | Nume și prenume            | Organizația din care face parte                          |
|-----|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.  | TUGUI VASILICA             | S.C. CISIF- Centrul de idei si solutii financiare S.R.L. |
| 2.  | ACSINTE ALEXANDRA NICOLETA | S.C. CISIF- Centrul de idei si solutii financiare S.R.L. |

(2) Atribuțiile expertului cooptat sunt:

i. Să acorde suport:

- a) în timpul desfășurării procesului de evaluare a propunerilor tehnice și financiare;
- b) în aplicarea criteriului de atribuire.

**(3) Responsabilitățile expertului cooptat sunt:**

- i. să participe la ședințele comisiei de evaluare, atunci când sunt convocați de președintele comisiei de evaluare;
- ii. să pregătească raportul de expertiză cu privire la situațiile în care i s-au cerut opiniile prin analizarea punctuală a conținutului ofertelor și prezentarea corespondenței dintre acestea și solicitările din documentația de atribuire;
- iii. să nu ia decizii în locul comisiei de evaluare și nici să nu intervină în deciziile luate de comisia de evaluare.

**(4)** Expertul cooptat are obligația să semneze o declarație de confidențialitate și imparțialitate, înainte de a îndeplini sarcinile de mai sus.

**Art. 3** Membrii comisiei, nominalizați la art.1 și experții cooptați, nominalizați la art.2 își încep activitatea la data de 17.11.2025, data stabilită ca termen de depunere a ofertelor în cadrul anunțului de participare.

**Art.4** Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei dispoziții poate solicita, în termen de 30 zile de la data comunicării actului, revoca, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanței de contencios administrativ componentă, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5 (1)** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se împuternicește primarul comunei Stefan cel Mare, județul Vaslui, precum și funcționarii publici nominalizați în articolul 1 al prezentei dispoziții.

**(2)** Comunicarea către autoritățile și persoanele interesate de prezenta dispoziție se va realiza în termen legal prin grija secretarului general al comunei Stefan cel Mare, prezenta dispoziție urmând a se comunica Instituției Prefectului – Județul Vaslui, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, funcționarilor publici nominalizați în articolul 1 al prezentei dispoziții și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet [www.stefancelmarevaslui.ro](http://www.stefancelmarevaslui.ro).

**Data la Stefan cel Mare , azi 05 noiembrie 2025**

PRIMAR,  
MORARU MIHAI



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general delegat,  
Moraru Ramona